

MS PowerPoint

• एवं •

• प्रस्तुतीकरण को प्रभावशाली बनाएं •

www.championsbooks.shop

MS PowerPoint एक प्रेजेंटेशन सॉफ्टवेयर है, जिसका उपयोग स्लाइड्स बनाने, उनमें टेक्स्ट, चित्र, चार्ट, एनिमेशन और ट्रांजिशन जोड़ने तथा प्रभावशाली प्रस्तुति तैयार करने के लिए किया जाता है।

PowerPoint का परिचय :-

MS PowerPoint का उपयोग व्यवसायिक, शैक्षिक और व्यक्तिगत प्रस्तुतियों को तैयार करने के लिए किया जाता है।

PowerPoint की विशेषताएं

- ★ आकर्षक स्लाइड्स बनाना और संपादित करना।
- ★ टेक्स्ट, चित्र, चार्ट, टेबल, वीडियो और ऑडियो जोड़ना।
- ★ एनिमेशन और ट्रांजिशन का उपयोग।
- ★ प्रेजेंटेशन को स्लाइड शो के रूप में प्रदर्शित करना।
- ★ प्रिंट और PDF के रूप में सेव करना।
- ★ टीम के साथ आसानी से साझा करना।

PowerPoint विंडो के प्रमुख भाग



PowerPoint के प्रमुख उपयोग



PowerPoint में स्लाइड बनाने के चरण

- 1 नया प्रेजेंटेशन खोलें।
- 2 आवश्यक लेआउट चुनें।
- 3 स्लाइड में टेक्स्ट, चित्र, चार्ट आदि जोड़ें।
- 4 एनिमेशन और ट्रांजिशन लागू करें।
- 5 स्लाइड शो का पूर्वावलोकन करें।
- 6 प्रेजेंटेशन को सेव और शेयर करें।



MS Access

• एवं •

• डेटाबेस को संगठित और प्रबंधित करें •

MS Access एक डेटाबेस प्रबंधन सॉफ्टवेयर है, जिसका उपयोग डेटा को स्टोर करने, प्रबंधित करने, खोज करने और रिपोर्ट तैयार करने के लिए किया जाता है।

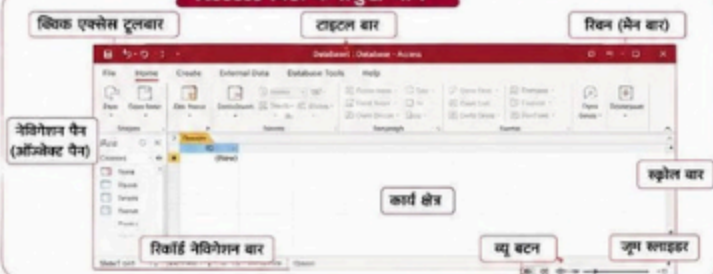
Access का परिचय :-

MS Access रिलेशनल डेटाबेस बनाने और प्रबंधन करने के लिए उपयोग किया जाता है। इसमें टेबल, क्वेरी, फॉर्म, रिपोर्ट और मैक्रो बनाए जाते हैं।

Access की विशेषताएं

- ★ डेटा को टेबल में स्टोर और मैनेज करना।
- ★ क्वेरी के माध्यम से डेटा को फिल्टर और विश्लेषण करना।
- ★ फॉर्म के माध्यम से डेटा इनपुट आसान बनाना।
- ★ रिपोर्ट के माध्यम से डेटा को प्रिंट योग्य बनाना।
- ★ टेबल के बीच संबंध (Relationships) बनाना।
- ★ सुरक्षित और सुव्यवस्थित डेटाबेस प्रबंधन।

Access विंडो के प्रमुख भाग



Access के प्रमुख ऑब्जेक्ट



Access के प्रमुख उपयोग

- ✓ डाटा का रिपोर्ट प्रबंधन
- ✓ कर्मचारियों की जानकारी प्रबंधन
- ✓ इन्वेंटरी (स्टॉक) प्रबंधन
- ✓ ग्राहकों की जानकारी प्रबंधन
- ✓ बिक्री और ऑर्डर प्रबंधन
- ✓ रिपोर्ट और विश्लेषण तैयार करना



PowerPoint और Access का लाभ

- समय की बचत और कार्य में दक्षता।
- डेटा और जानकारी को व्यवस्थित रखने में मदद।
- प्रस्तुतीकरण और रिपोर्ट को अधिक प्रभावशाली बनाने में मदद।
- डेटा को आसानी से साझा करने में मदद।

याद रखने योग्य बातें

- ✓ PowerPoint - प्रस्तुतीकरण को प्रभावशाली बनाता है।
- ✓ Access - डेटा को संगठित, सुरक्षित और प्रबंधित करता है।
- ✓ दोनों सॉफ्टवेयर ऑफिस कार्य में अत्यंत उपयोगी हैं।